

Méthodologie de projet

UC1-UC2



Présentation

Contact : jl.fuchs@yahoo.com

Tel : 06.84.49.73.42

Parcours professionnel :

-Chef de produit tour-opérateur / tourisme d'aventure (rando, vélo, plongée)

-Développement touristique / sport de nature / itinérance / marketing de destinations

-Enseignement a l'UGA / UFR STAPS

sommaire

- 1 : contexte / qu'est ce qu'un projet, comment faire émerger l'idée
- 2 : Les parties prenantes / leurs objectifs
- 3 : SWOT / le territoire / concurrents / zone de chalandise
- 4 : La planification
- 5 : Les ressources (budget intervient ensuite – 1 ou 2 séances)
- 6 : la communication
- 7 : L'évaluation



-idée
-projet
-entreprise

A decorative graphic consisting of three wavy branches. The top branch is green and has several green leaves. The middle branch is yellow-green and has several green leaves. The bottom branch is orange and has several green leaves and a small cluster of red berries at its tip.



UC1 ENCADRER TOUT PUBLIC DANS TOUT LIEU ET TOUTE STRUCTURE		UC 2 METTRE EN ŒUVRE UN PROJET D'ANIMATION S'INSCRIVANT DANS LE PROJET DE LA STRUCTURE	
OI 1.1	COMMUNIQUER DANS LES SITUATIONS DE LA VIE PROFESSIONNELLE	OI 2.1	CONCEVOIR UN PROJET D'ANIMATION
1.1.1	Adapter sa communication aux différents publics	2.1.1	Situer son projet d'animation dans son environnement, en fonction du projet de la structure, de ses ressources et du public accueilli
1.1.2	Produire des écrits professionnels	2.1.2	Définir les objectifs et les modalités d'évaluation
1.1.3	Promouvoir les projets et actions de la structure	2.1.3	Identifier les moyens nécessaires à la réalisation du projet
OI 1.2	PRENDRE EN COMPTE LES CARACTERISTIQUES DES PUBLICS DANS LEURS ENVIRONNEMENTS DANS UNE DEMARCHE D'EDUCATION A LA CITOYENNETE	OI 2.2	CONDUIRE UN PROJET D'ANIMATION
1.2.1	Repérer les attentes et les besoins des différents publics	2.2.1	Planifier les étapes de réalisation
1.2.2	Choisir les démarches adaptées en fonction des publics	2.2.2	Animer une équipe dans le cadre du projet
1.2.3	Garantir l'intégrité physique et morale des publics	2.2.3	Procéder aux régulations nécessaires
OI 1.3	CONTRIBUER AU FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE	OI 2.3	EVALUER UN PROJET D'ANIMATION
1.3.1	Se situer dans la structure	2.3.1	Utiliser les outils adaptés
1.3.2	Situer la structure dans les différents types d'environnements	2.3.2	Produire un bilan
1.3.3	Participer à la vie de la structure	2.3.3	Identifier des perspectives d'évolution

DOSSIER UC1- UC2

Projet Section Sport Parents

JEANSELME Caroline

A collage of images showing athletes with disabilities participating in various sports: a person in a wheelchair playing tennis, a person with a prosthetic leg running, a person in a wheelchair playing basketball, and a person performing a karate move. The background is a light grey speckled texture.

CAP sur l'HANDI
by ASPTT
Les rencontres
sport handicap

ASPTT GRAND LYON
CLUB OMNISPORTS
cultivons vos envies

**Interviews & animations sportives
100% gratuit et accessibles à tous depuis
chez vous ou au sein de vos**



S P O R T

A

Conférence gratuite TOUT PUBLIC

sur le thème du **SPORT** et de la **SANTÉ**
animée par :

N

☞ Sylvie CRISTOFOLI : éducatrice sportive

T

☞ Elodie DANDURAND : diététicienne

E

☞ Florentin ESCALON : podologue

☞ Frédéric PONCET : ostéopathe

Samedi 27 mars 2021 à 13h30
à la MPT de Susville



Conférence suivie d'une **initiation à la marche nordique**

MARCHE NORDIQUE
avec prêt de bâtons
☞ Animée par Sylvie



- le projet sportif:

La partie sportive sera l'axe qui nous permettra d'attirer du monde. Une séance d'essai au renforcement musculaire sera l'occasion d'animer la journée. C'est aussi un moment convivial qui permet sûrement à des non initiés d'aimer le sport et peut-être de trouver une nouvelle passion.

- Le projet santé:

À mon sens l'un ne va pas sans l'autre, nous ne pouvons négliger qu'une alimentation saine ainsi que la pratique d'une activité physique est la recette pour un corps en bonne santé. C'est ce que nous offrons à travers cet événement, l'opportunité d'être en meilleure santé.

- Le projet animation:

Pour faire de cette matinée un moment convivial et éducatif, il faut que la présentation soit interactive. Les gens resteront attentifs et sentiront plus concernés. C'est aussi notre rôle de leur faire passer un bon moment pendant la séance de renforcement musculaire. Le sourire, l'énergie et la bonne humeur seront primordiaux.



1 idée par post-it!

1 : Imagination et créativité

Vous connaissez encore peu votre structure... laissez vos envies s'exprimer (pas d'autocensure).

Consignes :

Ecrivez sur des post-it 5 idées de projets que vous aimeriez mener/créer/entreprendre dans votre structure ou une autre.
(un minimum de 3 projets)



2 : Exprimez les !

Chacun a votre tour, vous allez les lire à haute voix à l'ensemble du groupe.

Absence de jugement...écoute et respect !





3 : Partagez les !

Chacun a votre tour, vous allez coller vos post-it sur le mur, en essayant de trouver parmi les post-it déjà présents des thèmes ou activités ressemblantes.





4 : classez ou triezy les !

Par petits groupes de 2-3 p, vous prenez 4 post-it chacun (pas les vôtres) et vous aller coller sur le sol, suivant les 4 cases définies, suivant votre perception de ces projets :

Les critères de classement :

Originalité : existe déjà / vs innovant

Faisabilité : Idée réalisable tout de suite ou pas tout de suite (nécessite quelques RetD, contraintes techniques etc...)





Le projet d'animation : quelques principes

- **Etre en situation d'animation sportive**
- **Respecter les prérogatives du BPJEPS (ce que j'ai le droit de faire)**
- 1 séance – 1 cycle – 1 évènement**
- Projet peut/doit être pérenne**





Le projet d'animation.

- Fil rouge de votre année, en 3 phases (concevoir, conduire, évaluer)
- Imagination, créativité, ambition
- Exigence, rigueur et organisation



<https://www.youtube.com/watch?v=KstwnJm4000>

Consigne :

Relevez les 5 termes ou concepts qui vous paraissent les plus importants dans la vidéo



Consigne :

Relevez les 5 termes ou concepts qui vous paraissent les plus importants dans la vidéo : Atelier “petits papiers” : chacun colle au tableau ses propositions :

Résultats issus du groupe : (en fonction du nombre de réponses)

- 1 : Communication
- 2 : planification / organisation
- 3 : retour d'expériences

Analyse de ces résultats...et proposition collective d'une hiérarchie d'actions à entreprendre (**synthèse collective page suivante**).

Communication
interne (4) (5)

Niveau d'expérience
Ajuster (5) (6)

adhésions (1) (3)
partie prenante (1) (4)
Com interne
échange (4) (1)

Objectif (2)
risques (2) (1) | (2)
prévention (1)
Ajuster
SMART (1) (2)

orga budget
aire (1) (2) (3)

planification
délai Temps (2) (3) (4)



1 : Identifier Les parties prenantes : Club – structure (tuteur, vous, président) ; collectivités locales ; adhérents (public, clients) ; partenaires (prestataires extérieurs ; fédérations, etc...

Focus sur le territoire.

2 : Recueil et analyse des besoins/envies de toutes les parties prenantes.

3 : Détermination d'objectifs partagés (synthèse et compromis ?)

4 : Planification – programmation – prévision



- 5 : Identification des ressources (financières, humaines – compétences et main d'œuvre, logistiques et matérielles)
- 6 : Communication interne (voir 4) et externe
- 7 : Réalisation du projet, déroulement
- 8 : Evaluation par toutes les parties prenantes
- 9: Bilan général (humain, financier, matériel et technique, pédagogique) et perspectives



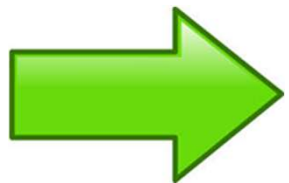
Votre idée...???





Jeu de rôle de l'ascenseur :

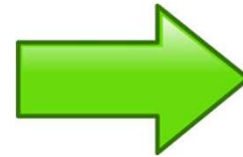
Vous croisez une personne clé (Maire, président du club, banquier, etc...) pour votre projet dans un ascenseur...



Vous avez 4 étages et une petite musique douce...pour présenter votre projet et l'intéresser!



1 : Les parties prenantes



Leurs objectifs

-
-
-
-
-
-

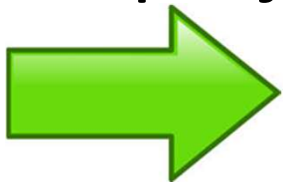


A réaliser pour les vacances de la Toussaint

1 : identifiez vos parties prenantes

2 : analysez leurs besoins / envies / intérêts

3 : Formulez Une première idée (synthétique) de projet)



A envoyer par mail a jl.fuchs@yahoo.com



Méthode de Q Q O Q C C P P : pour ne rien oublier !!!!

Q	Qui ? acteur, sujet, cible...	De qui, Avec qui, Pour le compte de qui...	Responsable,
Q	Quoi ? résultat, objectif...	Quoi, Avec quoi, en relation avec quoi...	Outil, objet,
O	Où ?	Où, par où, vers où...	Lieu, service...
Q	Quand ? périodicité, durée, fréquence, etc...	tous les quand, à partir de quand, jusqu'à quand...	Dates,
C	Comment ?	de quelle façon, dans quelles conditions, par quel procédé... Procédure, technique, action, moyens matériel...	
C	Combien ? Quantités, budget...	Dans quelle mesure, valeurs en cause, à quelle dose...	
P	Pourquoi ? amené à... (la « raison » d'être, la croyance)	Cause, facteur déclenchant	Justification par les causes qui ont
P	Pour quoi ? l'ambition, la prévision...	Motif, finalité, objectif	Justification par le souhait,

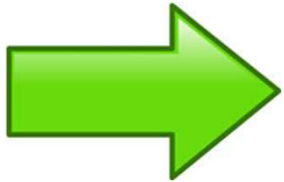


Programme du jour :

- Formulation projet
- Présentation de la matrice SWOT
- Travail sur la personnalisation du SWOT
- Détermination des parties prenantes et de leurs objectifs spécifiques



*Première formulation écrite de votre projet
(synthétique et descriptive)*





La **matrice SWOT** permet d'obtenir une vision synthétique d'une situation en présentant les **Forces** et les **Faiblesses** d'un projet ainsi que les **Opportunités** et les **Menaces** potentielles . (en français, on parle d'**analyse FFOM**).

- **Les forces** : ce sont les points positifs internes au projet qui lui donnent sa crédibilité et des chances de réussite.
- **Les faiblesses** : par opposition aux forces, ce sont les points négatifs internes au projet avec une marge d'amélioration substantielle.
- **Les opportunités** : ce sont les facteurs extérieurs ou les situations dont le projet (ou l'association) peut tirer parti.
- **Les menaces** : elles regroupent les problèmes, obstacles ou freins extérieurs qui peuvent nuire au développement du projet.

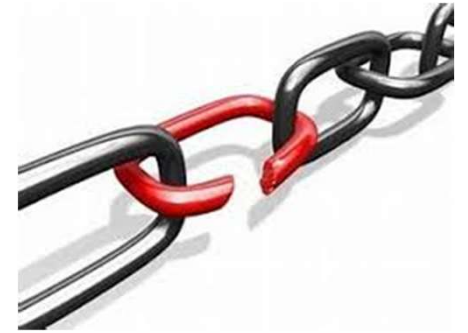


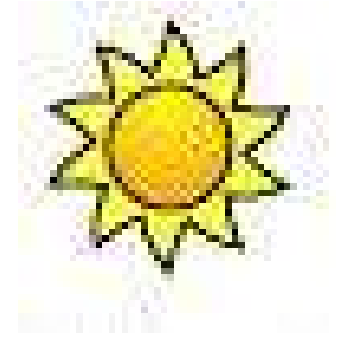


- **W : Tout projet, structure, a ses faiblesses**

Profitez de l'analyse SWOT pour **mettre le doigt sur vos points faibles / et ceux du projet (exemples)**

- Méconnaissance du territoire ou de l'activité
- Difficultés personnelles a communiquer et aller vers les gens
- Faiblesses en gestion / rapport a l'argent





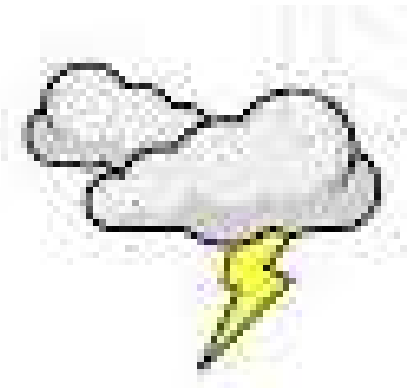
O : L'environnement au projet peut s'appuyer sur des opportunités

Les opportunités concernent l'environnement dans lequel évolue votre projet, exemples :

- Votre activité est-elle a la mode, voire en pleine croissance ?
- Le maire du village est aussi le président du club?
- Un autre évènement important se déroule autour des mêmes dates ?



T : L'environnement au projet peut être menaçant



Le diagnostic des menaces concerne le contexte extérieur dans lequel évolue le projet (exemples)

- Un autre club vient de se créer et mène une démarche similaire ?
- Le département (ou commune) finance une action concurrente ?
- La réglementation de votre activité va changer ?
- La mairie veut réduire les subventions du club ?
- La COVID complexifie les rassemblements ??!



La qualité de votre matrice SWOT traduit la qualité de votre analyse, et les chances de réussite de votre projet :

**2 cases sont particulièrement importantes...
Lesquelles... ??**





La qualité de votre matrice SWOT traduit la qualité de votre analyse, et les chances de réussite de votre projet :

**2 cases sont particulièrement importantes...
Lesquelles... ??**

FAIBLESSES et MENACES.

La solidité de votre projet dépendra des réponses apportées à ses faiblesses ou menaces détectées





Objectif SWOT : quelle stratégie adopter?

Atouts à utiliser maintenant, de ceux qu'il faut renforcer ou acquérir plus ou moins vite pour saisir les opportunités et combler les risques liés au projet.

Actions / **utilisation des forces** :

Actions / **pallier aux faiblesses** :

Ex : Je regarde ce que font d'autres clubs pour prendre de bonnes idées, je me forme en regardant des tutos sur youtube

Actions / **saisir les opportunités** :

Ex : je contacte les organisateurs de l'autre évènement pour nous associer et communiquer ensemble

Actions / **prévenir les menaces** :

Associer tout le monde pour éviter les futures oppositions au projet



SWOT

Forces

- [Texte]
- [Texte]

Faiblesses

- [Texte]
- [Texte]

Opportunités

- [Texte]
- [Texte]

Menaces

- [Texte]
- [Texte]



4 : La Planification de votre projet : DEFINITION

TRAME VALIDATION PROJET A FAIRE SIGNER POUR DEBUT JANVIER 2025 PAR :

-Tuteur

-Responsable de la structure (président, directeur sportif, etc...)

-Responsable de la section





4 : La Planification de votre projet : DEFINITION

Elle consiste à déterminer la liste des tâches à réaliser, à estimer pour chacune d'elle le coût de réalisation et à sélectionner les ressources à prévoir.

Le planning constitué va permettre de réaliser le suivi de projet durant son déroulement.

Il sera ainsi possible de déterminer si les objectifs fixés sont atteints, de suivre l'avancement au travers d'un tableau de bord de suivi de projet.

Une planification des tâches rigoureuse et réaliste sera donc le garant de l'avancement et de la réussite du projet.





Objectif d'une planification :

1 : Permet de découper les tâches à réaliser

La toute première étape consiste à effectuer un découpage en phases chronologiques. Pour chaque phase, il faut ensuite déterminer la liste des tâches à accomplir, les charges à prévoir et les ressources nécessaires.

*Le processus de validation employé doit également être précisé : **qui valide mon projet, comment, et quand ??***

2 : Permet la hiérarchisation des actions à réaliser : dans quel ordre dois-je réaliser toutes ces tâches?



Missions du jour : 04/12/2025

- 1 :** Listez les tâches que vous aurez à faire : soyez précis, découper bien toutes ces tâches (exemple : organiser n'est pas assez précis)
- 2 :** Identifiez les ressources dont vous pensez avoir besoin
-Matérielles / humaines/financières
- 3 :** A quel moment et quand devez vous effectuer toutes les tâches?
A quel moment et quand devez vous vous préoccuper de ces ressources ?
-Dans quel ordre ?



3 : Permet de réfléchir a l'ordonnancement des taches :

L'ordonnancement des tâches consiste à déterminer **dans quel ordre** ces tâches devront être réalisées.

-Identifier les tâches qui devront être réalisées dans un ordre précis et celles qui pourront au contraire être faites en parallèle, en même temps.

Pour cela, il faut se poser les questions suivantes pour chaque tâche identifiée

Cette tâche dépend-elle d'une ou plusieurs autres tâches ? Si c'est le cas, ces prérequis peuvent-ils être traités parallèlement ou bien doivent-ils être traités les uns après les autres ?

4 : Définition du planning

L'ordre dans lequel les tâches doivent être réalisées en fonction de leur priorité est maintenant connu.

L'objectif est maintenant, à partir de la priorité et de la charge estimée des tâches, de **fixer à chacune des dates de réalisation**



5 : Analyse des risques :

Cette analyse est importante (ce sont les faiblesses et les menaces du SWOT) car elle permet de réfléchir aux fragilités du projet (et d'y apporter des solutions – plan B)

- Toutes les ressources doivent être analysées : matériel, main d'œuvre, budget
- COVID
- Changement de direction dans un club

Quelques exemples d'outils pages suivantes

Frise chronologique - time line - Diagramme de Gantt

6 : Evaluation :

La planification est un paramètre que vous pouvez intégrer dans votre dossier, et l'évaluer.

Mettez en parallèle le planning construit en novembre 2020, et en face celui réalisé effectivement (à faire tous les mois)



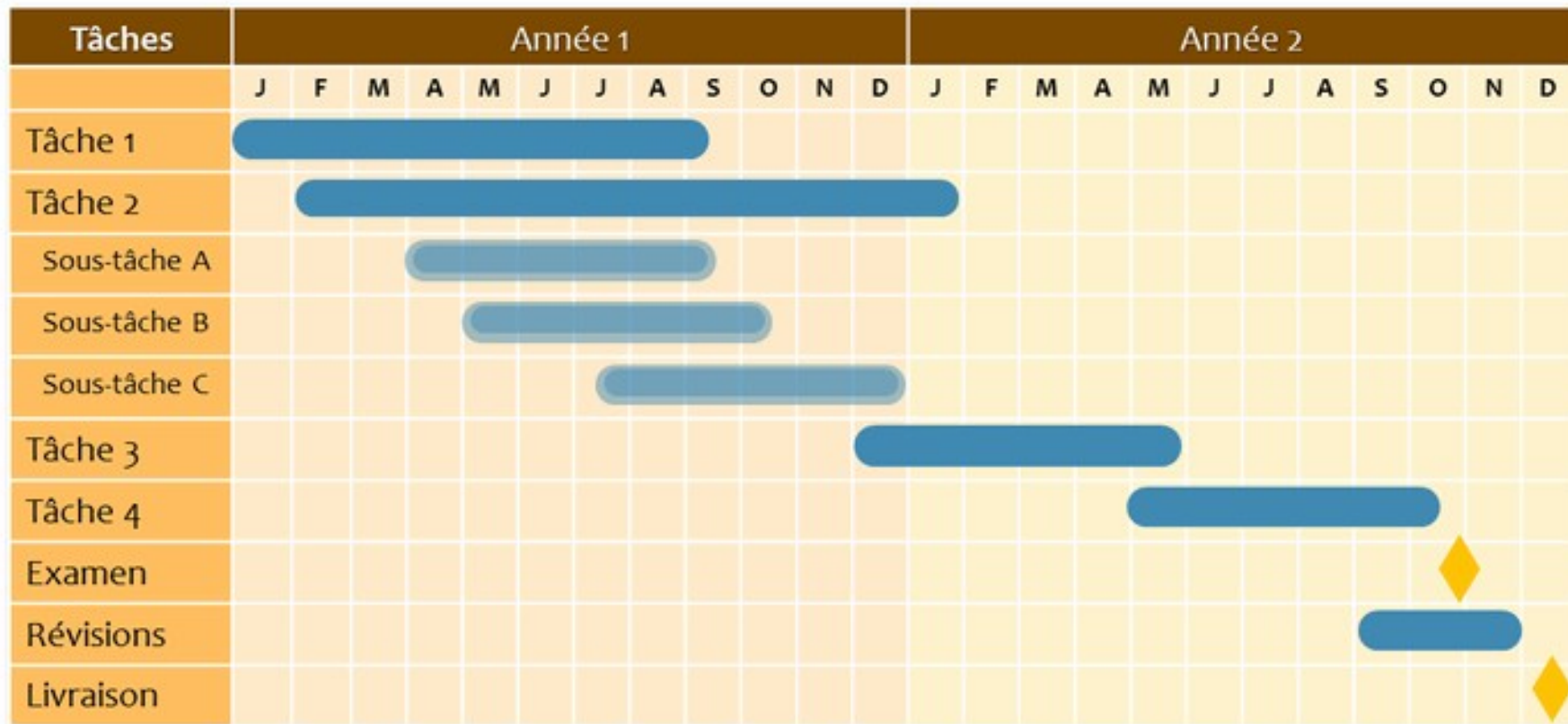
La Planification de votre projet

TACHES	Mars/avril	Mai	Juin	Juillet/aout	Septembre	Octobre
1 : Collecte de données						
Réunion de lancement						
Benchmark						
Entretiens individuels (DGE, ATH, DMA, CNFPT)						
2 : Diagnostic						
Etude de notoriété de la marque DPT - réalisation et diffusion questionnaire						
Entretiens individuels (Bordeaux, Amiens, Balaruc, Mauguio Carnon)						
Préparation rapport intermédiaire / suivi régulier CNFPT	➡	➡	➡	➡	➡	➡
3 : Préconisations						
Formulation de préconisations et orientations						
Restitution étude / comité technique						
Suivi régulier étude / CNFPT : ➡						



La Planification de votre projet

Ajouter un titre de diapositive - 1





La Planification de votre projet

Time line - chronologie





La Planification de votre projet

Time line - chronologie





La Planification de votre projet

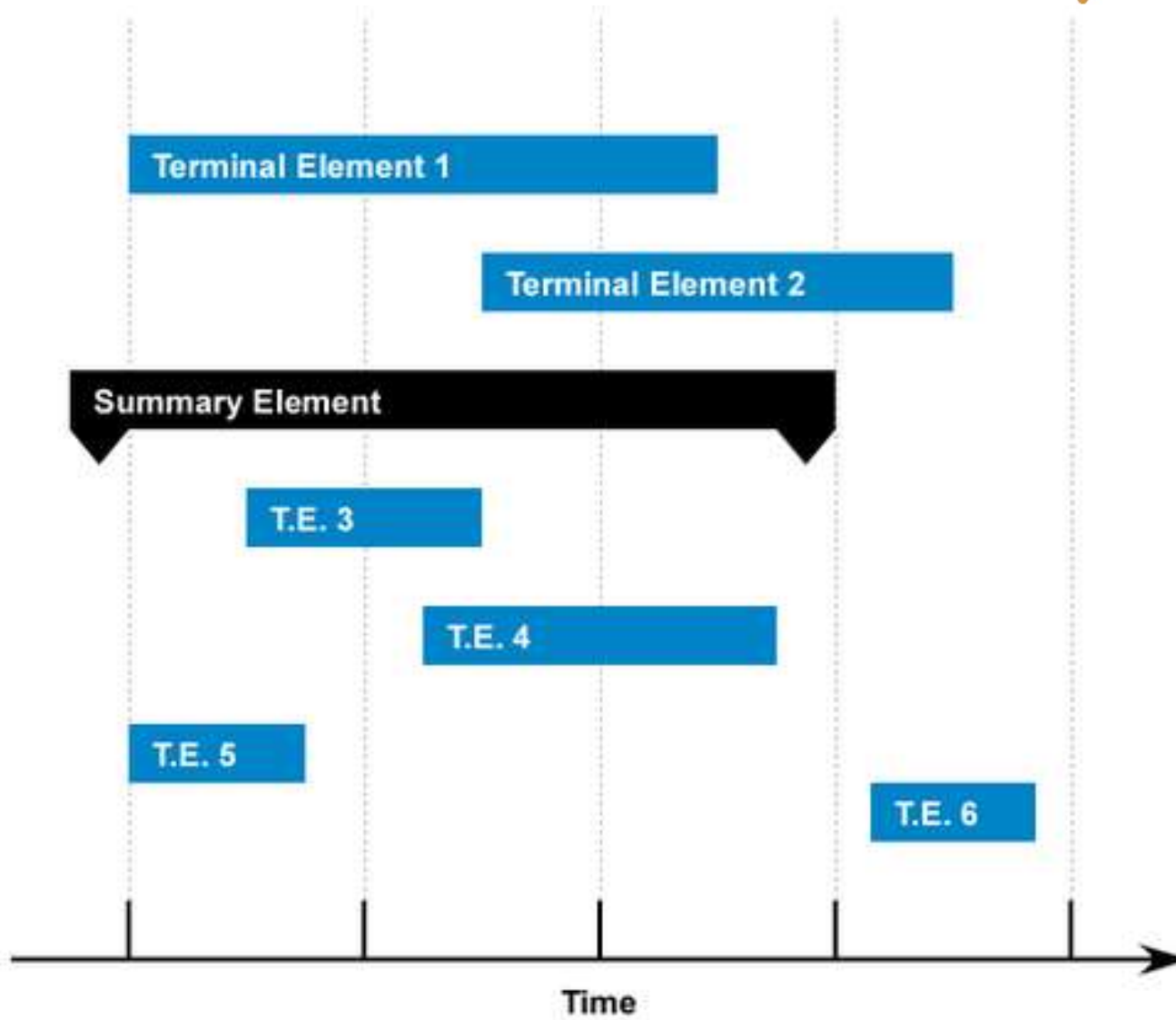


Diagramme de GANTT



La Planification de votre projet

